**应聘履历表**

应聘职位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 健康状况 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | 宗教信仰 |  |
| 户籍地址 | （身份证上的完整地址） | 微信号 |  |
| 现住地址 | （具体到门牌号） | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 |  | 紧急联系人及电话 |  |
| 教 育 经 历 | 起止年月 | 毕业院校 | 专业 | 学历/学位 |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 教师资格证书 |  | 职称 |  | 工作时间 |  | 从教时间 |  |
| 工 作 经 历 | 起止年月 | 工作单位名称 | 职务 | 证明人 | 证明人联系电话 |
| - |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |
| 获得的证书及荣誉 |  |
| 能否接受异地派遣 |  | 特长 |  |
| 目前薪酬（税前） |  | 期望薪酬（税前） |  | 可到岗时间 |  |
| 家庭成员情况 | 姓名 | 关系 | 所在单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 是否有亲属在公司工作（如有填写姓名） |  |
| 1.本人承诺上述所有信息都是真实、诚信的，在以前工作单位亦无任何违反法律、法规或企业规章制度之行为；如有违反，本人愿承担全部责任，直至辞退并无经济补偿；2.同意用人单位在事先征求本人同意的情况下，对本人过往的工作经历进行核查。**签 名：** 年 月 日 |